

Принято педагогическим советом
Протокол № 3
От «27» 07 2014г.

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ № 84
Г.А.Максименко
«25» 07 2014г.



**Положение
о Педагогическом совете
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
деятельности по художественно-эстетическому развитию детей № 84»**

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет – это постоянно действующий коллегиальный орган управления образовательным учреждением, объединяющий педагогических работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей № 84» (далее - МБДОУ).

1.2. Педагогический совет организуется в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников, рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.3. Педагогический совет действует на основании Федерального закона от 29.12.2012г № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации, Приказа Минобрнауки РФ от 17.10.2013г № 1155 « Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», «Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений» 2.4.1.3049-13 Устава МБДОУ № 84, настоящего Положения.

1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива образовательного учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом образовательного учреждения, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- Обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации.
- Организация работы по повышению квалификации педагогических работников, способствование развитию их творческого потенциала.
- Разработка, обсуждение и принятие образовательной программы, учебного плана и других локальных актов МБДОУ.

- Методическое обеспечение и совершенствование организации образовательного процесса.

- Внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и принимает образовательные программы дошкольного образования Учреждения (учебный план, календарный учебный график;
- обсуждает и принимает решения по вопросам содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения;
- оказывает содействие деятельности педагогических объединений;
- обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана Учреждения;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- подводит итоги деятельности Учреждения за учебный год;
- контролирует выполнение ранее принятых решений Педагогического совета; заслушивает информацию, отчеты педагогических работников по вопросам образования и воспитания детей;
- обсуждает нормативно-правовые документы в области дошкольного образования;
- рекомендует педагогических работников к награждению;
- делегирует представителей педагогического коллектива в Управляющий совет Учреждения.

3. Права и ответственность Педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.

В необходимых случаях на заседание Педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным образовательным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения и др.

Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы на учебный год или летний оздоровительный период;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с

указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. Организация деятельности Педагогического совета

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета. Секретарь Педсовета работает на общественных началах.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.

4.3. Заседания Педагогического совета созываются 3-4 раза в год, но не реже одного раза в квартал, в соответствии с планом работы образовательного учреждения. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Детского сада.

4.4. Решение Педагогического совета Детского сада является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогических работников. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.5. Процедура голосования определяется Педагогическим советом МБДОУ.

4.6. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет заведующий дошкольным образовательным учреждением и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.7. Заведующий МБДОУ, в случае несогласия с решением Педагогического совета, может приостановить выполнение решения, известив об этом учредителей учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация Педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Протоколы о переводе воспитанников в следующую возрастную группу, выпуске в школу оформляются списочным составом и утверждаются приказом по образовательному учреждению.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов Педагогического совета образовательного учреждения входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении и передается по акту.

5.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью образовательного учреждения.

6. Взаимодействие Педагогического совета с другими органами самоуправления ДОУ и участниками образовательного процесса

6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления — Общим собранием коллектива, Родительским комитетом:

— через участие представителей Общего собрания коллектива, Родительского комитета в заседаниях Педагогического совета;

— представление на ознакомление Общему собранию коллектива, Родительскому комитету Учреждения материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Педагогического совета;

— внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания коллектива, Родительского комитета Учреждения